

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG
PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH
TẠI CƠ QUAN QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

a. Thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,25

Sở Tur pháp	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,75
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,75 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 03 ngày làm việc

b. Thực hiện thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân cấp xã

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Văn phòng HĐND và UBND cấp xã có thẩm quyền để xử lý hồ sơ.		

cấp xã		- Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC cấp xã có thẩm quyền giải quyết		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25 ngày làm việc
Ủy ban nhân dân cấp xã	Bước 1	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên làm công tác Tư pháp - hộ tịch	1,75
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,75
	Bước 3	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,75 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03 ngày làm việc

2. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

a. Thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01 giờ làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	01
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07 giờ làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC là 01 ngày làm việc = 08 giờ làm việc <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 08 giờ làm việc

b. Thực hiện thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân cấp xã:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Văn phòng HĐND và UBND cấp xã có thẩm quyền để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC cấp xã có thẩm quyền giải quyết		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
	Bước 1	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, thẩm định	Chuyên viên làm	5

Ủy ban nhân dân cấp xã		hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	công tác Tư pháp - hộ tịch	
	Bước 2	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 3	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07 giờ làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC là 01 ngày làm việc = 08 giờ làm việc <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 08 giờ làm việc